

К СВЕДЕНИЮ АВТОРОВ

Редакция журнала „Письма в ЖТФ“ просит авторов при направлении писем руководствоваться изложенными ниже правилами. Письма, не отвечающие перечисленным требованиям, к рассмотрению приниматься не будут.

1. Письма, отражающие результаты работ, проведенных в учреждениях, должны обязательно иметь направление учреждения.

2. Содержание писем должно представлять собой краткое изложение полученных новых результатов, без подробных выводов или описания экспериментальной методики. Письма следует направлять в совершенно обработанном и окончательном виде. Перед названием письма нужно проставить цифровую индексацию для предметного указателя.

3. К присланному материалу должна быть приложена небольшая сопроводительная записка, в которой авторы кратко мотивируют необходимость срочной публикации работы.

4. Объем писем не должен превышать 4 страниц машинописного текста и 2 рисунков.

5. Письма должны быть напечатаны на машинке через два интервала и представлены в двух отчетливых экземплярах (один из экземпляров – первый), без помарок и вставок, на одной стороне листа. Сокращения слов, кроме стандартных, не применять.

6. Оба экземпляра письма и рисунки должны быть автором тщательно просмотрены, сверены с рукописью и подготовлены к печати.

7. Все формулы должны быть вписаны четко и ясно. Особое внимание следует обращать на аккуратное изображение индексов и показателей степеней; нижние индексы нельзя писать на одном уровне с основной буквой; штрихи необходимо четко отличать от единицы, а единицу от запятой. Дробные выражения обязательно давать через горизонтальную дробную черту.

8. Во избежание недоразумений и ошибок следует делать ясное различие между заглавными и строчными буквами в формулах, для чего подчеркивать заглавные буквы снизу двумя черточками (например, $\underline{\underline{S}}$). Особое внимание обращать на аккуратное вписывание схожих по написанию букв: l и h , l и e , U и V , u и a , v и u , g и q , I и J и других. Греческие буквы должны быть подчеркнуты красным карандашом, готические – синим, векторы – сделать стрелочку над буквой (например, \vec{F} и \vec{U}).

9. Все упомянутые в письмах величины и единицы измерений должны соответствовать стандартным обозначениям и даваться в русской транскрипции.

10. В конце письма должен быть приведен общий список цитируемой литературы, с обозначением в тексте статьи порядкового номера ссылки на цитируемую работу. Список литературы печатается на отдельной странице

и оформляется следующим образом: для книг — фамилия и инициалы автора, полное название книги, место издания, год издания, том или выпуск и общее количество страниц (в этой же последовательности); для периодических изданий — фамилия и инициалы автора, название журнала, год издания, том, номер выпуска, первая и последняя страницы статьи (в этой же последовательности).

Примером может служить оформление списка литературы в любом выпуске „Писем“ за 1993 год.

11. Весь иллюстрационный материал должен быть выполнен четко и в формате, обеспечивающем ясность понимания всех деталей, и представлен отдельно от текста. Подписи к рисункам должны быть собраны на отдельном листе, прилагаемом к письму. На обороте рисунков необходимо указать фамилии авторов, название письма и номер рисунка. Надписи на рисунках должны по возможности заменяться цифрами или буквенными обозначениями с соответствующими пояснениями в тексте статьи или подписи к рисунку.

Особое внимание следует уделить подготовке тоновых рисунков (фотографий). Рисунки должны быть выполнены на белой глянцевой бумаге с накатом и представлены в трех экземплярах. Один экземпляр подготавливается автором полностью, включая и графические детали (цифры, буквенные обозначения, стрелки и т.п.), две других фотографии представляются чистыми — все необходимые надписи на них выполняются графиком издательства. Тоновые рисунки нужно присылать в отдельном конверте, не скрепляя их скрепками и не наклеивая на бумагу.

12. После поступления письма в Редакцию никакие исправления и дополнения представленного материала не допускаются! Корректурa писем авторам высылаться не будет.

13. Письмо должно быть подписано всеми авторами (с сообщением адреса для переписки).